

# パソコン講座開催のご案内

(一社)千葉南法人会

日時 **8月6日(火)**

## 会計ソフトの使い方とデータを用いての経営分析

経理作業の強い味方となる会計ソフト。現在では入力からすぐ数字をまとめることができる、操作が容易なものも多く登場しています。今回は「弥生会計」ソフトを使い、毎日の経理作業で使える項目と入力したデータから経営分析までが習える講座となっています。

**受講料** 会 員： **5,000円**  
非会員： **10,000円**

※当日集金させていただきます。

※当日キャンセルの場合は受講料を全額負担いただきます。

**会 場** 学校法人秋葉学園  
千葉情報経理専門学校  
千葉市中央区新宿2-5-2  
TEL 043-246-4211

**定 員** **10名** (先着順)

**締 切** 平成31年7月12日(金)

**申込先** 下記申込書にご記入の上、  
FAXにてお申込下さい。

(一社)千葉南法人会事務局まで

**FAX 043-264-4680**

| 日 程        |             | 内 容   |
|------------|-------------|---|
| 8/6<br>(火) | 9:30~12:00  | ■入力練習 (使用ソフト：弥生会計)<br>1. データの新規作成      2. 部門設定<br>3. 試算表作成 (部門ごと) 4. 財務諸表出力                         |
|            | 13:30~16:30 | ■入力したデータを用いて経営分析<br>1. 前月比比率分析 (売上高伸び率・ABC分析他)<br>2. 損益分岐点分析 (目標達成売上率・安全余裕率他)<br>3. 同業他社との比較 (安全性他) |

### パソコン講座 申 込 書

|         |          |                            |                   |
|---------|----------|----------------------------|-------------------|
| 法 人 名   |          | 会員・非会員の<br>区分に○印を<br>して下さい | 会 員   ·   非 会 員   |
| 所 在 地   | 〒<br>TEL | FAX                        |                   |
| 受 講 者 名 |          | パソコン歴                      | 有 (   年 )   ·   無 |
| 受 講 者 名 |          | パソコン歴                      | 有 (   年 )   ·   無 |