



# パソコン講座 Excel 時短術 開催のご案内



第4回

**11月10日(水) 14:00~16:00 (120分)**

## 便利機能を活用し、実務で活用できるスキルを身につけませんか？

Excelを使った業務の効率化は必要不可欠です。Excelを使いこなすことが業務の質やスピードを左右する、重要な基本スキルとなります。仕事の作業効率を高める目からうるこのテクニックを身につけ、業務改善や個人の技能向上に繋げませんか？是非ともご参加ください。

※このセミナーはオンラインサービス「Zoom」を利用したライブ配信でのセミナーです。

対象	・企業の経営者及び従業員の方（インターネットに接続されたPCをお持ちのかた） ・Zoomはスマートフォンからも接続できますが、実際にExcelを操作していただきますので今回はPCを使っのセミナー開催とさせていただきます。
会場	<b>オンラインでのセミナーです。</b> お申込みのメールアドレスに開催前日までにURLと操作ファイルをお送りします。 (セミナー開催10分前からアクセスできます。)
定員	<b>10名</b> (定員オーバーの際には抽選によりメールにてご案内いたします)
準備物	インターネットに接続されたPC、ウェブカメラ及びマイク、Microsoft office Excel (事前にPC接続確認をお願いします)
受講料	<b>会員：1,000円 非会員：3,000円</b>
締切り	<b>令和3年10月22日(金)</b>
申込先	FAXにてお申込みください。 FAX <b>043-264-4680</b> (一社)千葉南法人会
お問い合わせ	TEL 043-264-4080 (一社)千葉南法人会

### Excel時短術講座 申込書

会員区分	会員	・	非会員	Zoomインストール状況	インストール	済	・	未
法人名								
所在地	〒 TEL FAX							
受講者名				mail				
受講者名				mail				

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催にかかる受講者の確認や受講者名簿の作成のために使用いたします。また、主催者からの各種情報提供のために使用することがございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。