

経営者・労務担当者必見！

主催：一般社団法人 千葉南法人会

オンライン

労務トラブルへの対応

トラブル事例を Q&A で解説！事前に防ぐには？発生した時の対処法は？

本講座では、「労務トラブル対応」について、実務上のテクニックをケース別に解説します。法律や裁判例、実務家講師の経験等を踏まえた実践的な内容です。（当講座は令和3年4月1日確定法令に基づく講義となります。）

視聴期間

6月9日(木)～6月15日(水) 1週間

対象者

- ・事業会社の経営者の方
- ・事業会社の人事・労務担当者、管理職の方



【講義時間】 2時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能です！

- ・労務トラブルの現状と増加している背景
- ・労務トラブルQ & A 〈1〉～〈10〉
- ・労務トラブルの類型
- ・労務トラブルの事前予防・事後対応のポイント
- ・懲戒処分に関する基礎知識

※学習テーマ(カリキュラム)は予告なく変更となる場合がございます ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは **Web での動画配信** となります。Youtube (ユーチューブ) 等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境 (PC、タブレット、スマートフォン等) でご覧ください。

講師

いちき たかし
市来 貴氏

社会保険労務士・中小企業診断士

実務の傍ら、**TAC の人気講師**としても活躍！

受講料

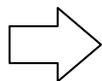
(教材費・税込)

会員：1000円 非会員：3000円

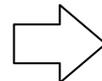
定員：10名

受講までの流れ

講座申込
(～5/25)



教材/ID・PASS
発送 (～6/4)



講座視聴
(6/9～15)

■申込方法■ ※事前申し込み制

[問合せ先] 千葉南法人会 事務局 TEL:043-264-4080

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へ FAX (043-264-4680) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】 5月25日(水)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんので
ご了承ください。

FAX 送信先：043-264-4680

申込日 月 日

法人名	✓を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()
フリガナ受講者	e-Mail:	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。