

決算業務を疑似体験！

オンライン 決算整理・決算書作成

疑似資料や元帳、試算表を使いながら、事例を元に決算業務を体験！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。

視聴期間

3月9日(木)～3月22日(水) 2週間

対象者

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記3級程度の知識をお持ちの方



【講義時間】 6時間 期間中24時間、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、債権債務、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは Web での動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師

ごとうひであき

五島秀明氏

税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TACの人気講師としても活躍！

受講料

(教材費・税込) 会員：1000円 非会員：3000円

定員：10名

受講までの流れ

講座申込
(～2/22)教材/ID・PASS
発送 (～3/4)講座視聴
(3/9～22)

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉南法人会 事務局 TEL:043-264-4080

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へ FAX (043-264-4680) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】2月22日(水)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-264-4680

申込日 月 日

法人名	<input checked="" type="checkbox"/> を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()
フリガナ受講者	e-Mail:	