



第1回

2023年 **6/2(金)**

14:00~15:30(90分)

締切 **5/19(金)**

# メールのビジネスマナーセミナー

新しい生活様式を意識したテレワークやオンライン上でのやり取りなど、  
これまで以上にメールを利用する機会が増えている今

円滑なコミュニケーションをとるためには、メールのビジネスマナーはいまや当然のスキルとなっています。  
このセミナーでは、ビジネスメールのマナーを事例を元にわかりやすく学んでいきます。毎年様々な方のご参加と、皆様から大好評のお声を頂き今年も開催となりました。新入社員研修の一環としても、とても好評です。是非ともご参加ください。

## 経営者・従業員様対象

一事業者様から何名でも参加可  
一般の方も参加可

## オンラインZoomセミナー

PC受講

webカメラ・マイク使用

(事前に接続確認をお願いします)

## 先着10名様

※結果をメールにて  
ご案内

## 受講料

会員 2,000円

非会員 3,000円

## 講座内容

基礎スキル、本文の  
書き始め~本題の  
伝え方など、ポイント  
を押さえて学ぶ

## 講師

株式会社エンカレッジ  
代表取締役  
玉野聖子氏

開催前日までに

URLご送付

(開始10分前から  
アクセス可能)

## 【お申込】

FAXにてお申し込みください

一般社団法人 千葉南法人会

〒260-0842 千葉市中央区南町 2-2 2-5 ケープビル2階201 TEL: 043-264-4080

FAX: 043-264-4680

◻ 会員区分 会員 ・ 非会員 ◻ Zoomインストール状況 済 ・ 未

◻ 法人名

◻ 所在地 〒

◻ TEL

◻ FAX

◻ 受講者名

◻ mail

◻ 受講者名

◻ mail

※ご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催にかかる受講者の確認や受講者名簿の作成のために使用いたします。  
また、主催者からの各種情報提供のために使用する場合がございます。それ以外の目的で利用することは一切ございません。