

期間内 24 時間・何度でも視聴 OK!

主催：一般社団法人 千葉南法人会

オンライン 決算整理・決算書作成

インボイス制度に対応！疑似資料や元帳・試算表で決算を再現します！

当講座では、棚卸、見越繰延など、それぞれの項目ごとに、具体的な決算整理処理（消費税、法人税等の決算整理も含む）を学習し、事例を元に処理を練習することで、決算書作成までの一連の業務をマスターします。また、決算時のインボイス制度に関連する確認事項も学習します！

視聴期間

9月5日(木)～9月25日(水) 3週間



対象者

- ・ 経理担当者（決算担当者や今後担当する予定の方）
- ・ 日商簿記 3 級程度の知識をお持ちの方

【講義時間】 6 時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能です！

※電卓・筆記用具をご準備ください

1：決算の業務①

年次決算、現金預金、売掛金・買掛金等、貸付金・借入金等、有価証券等、棚卸資産、見越繰延、引当金等、固定資産、繰延資産、科目・課税区分、その他

2：決算の業務②

確定申告（消費税、法人税、住民税、事業税）、決算書の作成、業種による決算書の作成の違い

※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは Web での動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

ことうひであき

五島秀明氏

税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍！

受講料

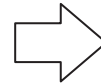
(教材費含む) 会員：2000円 非会員：4000円 (教材費含む) 定員：10

受講までの流れ

講座申込
(～8/21)



教材/ID・PASS
発送 (～8/30)



講座視聴
(9/5～25)

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先] 千葉南法人会 事務局 TEL:043-264-4080

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へ FAX (043-264-4680) 願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】 8月21日(水)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-264-4680

申込日 月 日

法人名	v を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()
フリガナ受講者	e-Mail:	

※ご提供いただく個人情報等は、開催のご案内、出席簿の作成等の本研修会にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。