

「制度開始後」に、今一度確認！

オンライン

基礎から  
確認！

## 電子帳簿保存法

## 電子取引について、最低限準備すべき点を確認！

電子帳簿保存法は、税法で原則として紙での保存が義務付けられている帳簿書類について、一定の要件を満たした上で電子データによる保存を可能とする事や、電子的に授受した取引情報の保存義務等を定めた法律です。

本講義では令和5年度の税制改正もふまえ、「電子帳簿保存法の概要」「改正後のポイント」「業務上の留意点」に焦点をあて解説します。

視聴期間

10月10日(木)～10月23日(水) 2週間

【講義時間】約2時間 期間中24時間、何回でも視聴可能です！

1. 電子帳簿保存法とは
2. ①電子帳簿・書類保存
3. ②スキャナ保存
4. ③電子取引



※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーはwebでの動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく視聴出来る環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

まきの たかよ  
牧野 崇代氏

税理士（東京税理士会所属）

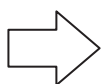
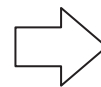
本業の税理士として活躍するほか、  
資格の学校TACで人気講師としての顔も持つ。

受講料

会員：2,000円 / 非会員：4,000円（教材費込）

定員：10名

受講までの流れ

講座申込  
(～9/25)教材/ID・PASS  
発送（～10/4）講座視聴  
(10/10～23)

## ■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉南法人会 事務局 TEL:043-264-4080

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へFAX（043-264-4680）願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。  
入金を確認後、受付登録完了となりID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】9月25日(水)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

FAX 送信先：043-264-4680

申込日 月 日

法人名	<input checked="" type="checkbox"/> を記入してください <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	
教材送付先	TEL: ( )	FAX: ( )
フリガナ受講者	e-Mail:	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。