

期間中、24 時間、何度でも視聴 OK

予告

オンライン研修（年間スケジュール）

「資格の学校」TAC が応援！

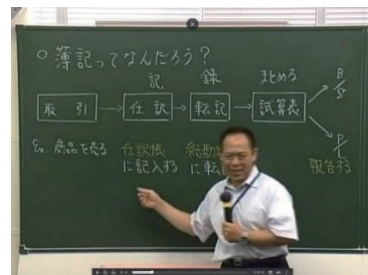
研修後も、実務で役立つオリジナル教材を使用！

講座名	時間	期間	視聴時期	料金		講座内容
				会員	非会員	
入門！決算書の見方・活用	6	3 週間	6/5 (木) ～6/25 (水)	¥ 2,000	¥ 5,000	貸借対照表、損益計算書、キャッシュ・フロー計算書と、財務分析指標の意味や使い方を学びます。
基礎から学ぶ 給与計算実務	8	3 週間	9/18 (木) ～10/8 (水)	¥ 2,000	¥ 5,000	給与支払明細書や源泉徴収票を実際に作成しながら、業務上、間違いやすいポイントを事例形式で解説します。
はじめての経理実務	12	4 週間	11/27 (木) ～12/24 (水)	¥ 2,000	¥ 5,000	日常の経理業務（給与計算・社会保険・年末調整含む）を疑似体験で効率よく学習！
基礎から学ぶ 社会保険実務	12	4 週間	1/29 (木) ～2/25 (水)	¥ 2,000	¥ 5,000	従業員の採用時から退職時まで、会社が行う社会保険の各種手続きや給付申請等、実際に書類を作成しながらわかりやすく解説します。
決算整理・決算書作成	6	2 週間	3/5 (木) ～3/18 (水)	¥ 2,000	¥ 5,000	疑似資料や元帳・試算表で決算を再現！決算時のインボイス制度に関連する確認事項も学習

【重要】セミナーは **Web での動画配信**となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

<ここがおススメ！>

- オリジナル教材** TAC 監修のオリジナルテキスト。
講師の解説を聴いた後、練習問題にチャレンジ！
- 人気の講師陣** 実務家としての顔も持つ、TAC の人気講師陣が集結！
プロの講義をオフィスや自宅で味わえます！
- オンライン** 視聴期間は 2～4 週間。期間中 24 時間、何度でも視聴できます！（スマホやタブレットで通勤中も視聴できます）



利用者の声

- ・オンライン研修は初めてで不安だったが、視聴マニュアルがあり、操作も簡単でした
- ・実務で作成する書類の手順がわかった。仕事で疑問がでたら、テキストを見直そうと思います
- ・「なぜその処理が必要か？」の理屈をわかりやすく説明していただきスッキリしました

<視聴までの流れ>

講座申込



教材/ID・PASS の発送



講座視聴

お申込み方法や研修の詳細については、**適宜、会報等でお知らせ**いたします。

※講座内容や視聴時期は変更となる場合がございます。個別のお知らせでご確認ください。