

期間内 24 時間・何度でも視聴 OK！

主催：一般社団法人 千葉南法人会

オンライン

はじめての経理実務

日常経理を疑似体験で効率よく学習！（給与計算・社保保険・年末調整を含む）

～「103 万円の壁」の改正内容や、源泉徴収・年末調整業務への影響も解説～

視聴期間

11 月 27 日(木)～12 月 24 日(水) 4 週間

対象者

- ・簿記 3 級学習経験者もしくは基本知識をお持ちの方
- ・給与計算、社会保険手続、年末調整等をご担当の方

経理未経験
の方も歓迎！

【講義時間】約 12 時間 期間中 24 時間、何回でも視聴可能！

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。

回数	学習テーマ	回数	学習テーマ
第 1 回	経理実務の概要、給与と社会保険・税金(前編)	第 4 回	年末調整と法定調書(後編)、労働保険、経費
第 2 回	給与と社会保険・税金(後編)	第 5 回	現金預金、手形・小切手、売掛金・買掛金
第 3 回	年末調整と法定調書(前編)	第 6 回	棚卸資産、固定資産、年間業務スケジュール

※講義時間は各回約 2 時間です。練習問題の解答時間は含みません。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは Web での動画配信となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）をご覧ください。

講師

のぶさわ な つ み
信澤奈津美氏

税理士(東京税理士会所属)

実務の傍ら、TAC の人気講師としても活躍！

受講料

(教材費含む)

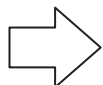
会員：2,000 円

非会員：5,000 円

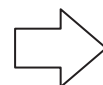
定員：10 名

受講までの流れ

講座申込
(～11/12)



教材／ID・PASS 発送
(～11/21)



講座視聴
(11/27～12/24)

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先] 千葉南法人会 事務局 TEL:043-264-4080

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へ FAX（043-264-4680）願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を FAX しますので、所定の受講料をお振込みください。

入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

申込〆切

11/12(水)

FAX 送信先：043-264-4680

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください ☐ 会員 ☐ 非会員
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ 受講者	e-Mail: 部署:		

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。