

期間内 24 時間・何度でも視聴 OK !

主催：一般社団法人 千葉南法人会

基礎から学ぶ

オンライン

社会保険実務講座

社会保険の基礎知識・実務上の書類作成方法をレクチャー！

当講座では健康保険・介護保険・厚生年金保険を中心とした社会保険の基礎知識を学び、従業員の採用時から退職時まで、会社が行う社会保険の各種手続きや給付申請等、実際に書類を作成しながらわかりやすく解説していきます。

視聴期間 11月19日(木)～12月16日(水) 4週間

対象者 ・社会保険に関する業務をご担当の方（または今後担当予定の方）
・従業員を雇用する事業主の方



【講義時間】 約 12 時間 期間中いつでも何回でも視聴可能です！

- 1.社会保険の概要
- 2.適用事業所と事業主
- 3.適用事業所に関する手続き
- 4.被保険者
- 5.被保険者に関する手続き
- 6.被扶養者
- 7.標準報酬
- 8.保険料
- 9.健康保険の保険給付
- 10.介護保険の保険給付
- 11.国民年金・厚生年金保険の給付

※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます。※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】当講座は **Web での動画配信**となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師

おおさと
大里

かおり
香織氏

税理士・社会保険労務士

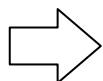
実務の傍ら、各種セミナーの人気講師としても活躍！

受講料

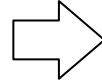
（教材費含む） 会員：2,000 円 非会員：5,000 円 （定員：10 名）

受講までの流れ

講座申込
（～11/4）



教材／ID・PASS
発送（～11/13）



講座視聴
（11/19～12/16）

■ 申込方法 ■ ※事前申し込み制

[問合せ先]千葉南法人会 事務局 TEL:043-264-4080

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へ FAX（043-264-4680）願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】 11月4日(水)

※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できません。予めご了承ください。

FAX 送信先：043-264-4680

申込日 月 日

法人名			✓を記入してください ☐ 会員 ☐ 非会員
教材送付先	TEL: ()	FAX: ()	
フリガナ受講者	e-Mail:		

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。