期間内、**24 時間・何度でも視聴！**

主催：一般社団法人 千葉南法人会

## 給与・報酬等に係る

# オンライン 源泉徴収の実務

## 給与、退職手当、報酬等の源泉徴収実務について詳細に解説！

当講座では、給与・賞与、退職手当等及び各種報酬の源泉徴収の仕組み、源泉徴収に係る申告書及び納付書の記載方法について、具体的事例を用いて解説していきます。



**視聴期間** **3月11日(木)～3月24日(水) 2週間**

**対象者** 源泉徴収の実務担当の方

【講義時間】 **6時間** **期間中24時間、何回でも視聴可能です！**

■源泉徴収の仕組み ■報酬・料金等の源泉徴収 ■納期限と納付書の記載方法
■付帯税 ■現物給与等(特殊な給与)の源泉徴収 ■退職手当等の源泉徴収

※カリキュラムは予告なく変更となる場合がございます。 ※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】セミナーは**Webでの動画配信**となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

**講師** 信澤奈津美（のぶさわ なつみ）氏 税理士(東京税理士会所属) 実務の傍ら、**TACの人気講師**としても活躍！

**受講料** （教材費･税込） **会員：2,000円** **非会員：5,000円** （定員：**10名**）

**受講までの流れ**

講座申込（～2/24） ⇒ 教材／ID・PASS発送（～3/5） ⇒ 講座視聴（3/11～3/24）

**■申込方法■ ※事前申し込み制** [問合せ先]千葉南法人会 事務局 TEL:043-264-4080

**▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へFAX（043-264-4680）願います。**

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類をFAXしますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となりID、PASS、教材を発送いたします。
※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できませんのでご了承ください。

**申込〆切 2/24(水)**

**FAX送信先：043-264-4680** **申込日** 月 日

| | | |
|---|---|---|
| **法人名** | | ✓を記入してください □会員 □非会員 |
| **教材送付先** | TEL: ( ) FAX: ( ) | |
| フリガナ **受講者** | e-Mail: 部署: | |

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。