期間内 24 時間・何度でも視聴 OK！

主催：一般社団法人　千葉南法人会

基礎から学ぶ

オンライン

給与計算実務講座

実際の書式を使って間違えやすいポイントを事例形式で解説！

「給与計算はソフトがしてくれるから簡単」と思われがちですが、実際は労働基準法、社会保険各法、所得税など給与計算と関連する様々な法律に関する基礎知識の理解が必要になります。当講座では、給与支払明細書や源泉徴収票を実際に作成しながら、間違えやすいポイントを事例形式で解説します。

視聴期間　**1 月 21 日(木)～2 月 10 日(水)　3 週間**



対象者
- 給与計算業務をご担当の方（または今後担当予定の方）
- 従業員を雇用する事業主の方

【講義時間】　**約 8 時間**　期間中いつでも何回でも視聴可能です！

1　給与計算の前に
2　勤怠項目
3　給与支給額
4　給与控除額（保険料）
5　給与控除額（税金）
6　給与関連の手続き
7　賞与計算
8　退職金計算

※学習テーマ（カリキュラム）は予告なく変更となる場合がございます。※当講座は収録配信なので、質問は受け付けていません。

【重要】当講座は **Web での動画配信**となります。Youtube（ユーチューブ）等、他の動画配信サービスが問題なく見られる環境（PC、タブレット、スマートフォン等）でご覧ください。

講師　大里（おおさと）　香織（かおり）氏　税理士・社会保険労務士　実務の傍ら、**各種セミナーの人気講師**としても活躍！

受講料　（教材費含む）　**会員：2,000 円　非会員：5,000 円**　（定員：**10** 名）

受講までの流れ

講座申込（～1/6）　⇒　教材／ID・PASS 発送（～1/15）　⇒　講座視聴（1/21～2/10）

■申込方法■ ※事前申し込み制　[問合せ先]千葉南法人会 事務局　TEL:043-264-4080

▼下記申込書にご記入のうえ、千葉南法人会へ FAX（043-264-4680）願います。

※申込書受理後に、当会より振込先を記載した書類を郵送しますので、所定の受講料をお振込みください。
入金を確認後、受付登録完了となり ID、PASS、教材を発送いたします。

【申込〆切】1 月 6 日(水)　※入金後のキャンセルの場合、受講料は返却できません。予めご了承ください。

FAX 送信先：043-264-4680

申込日　　月　　日

法人名		✓を記入してください　□会員　□非会員
教材送付先	TEL:　　（　　）　　FAX:　　（　　）	
フリガナ **受講者**	e -Mail:	

※ご提供いただく個人情報等は、本講座にかかわる事項だけに使用し、それ以外には使用いたしません。